



ประกาศโรงเรียนสาธิตวัฒกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสาธิตวัฒกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว อาศัยอำนาจตามประมวลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ที่๑๙๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดกรอบอัตรากำลังและเลขที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ข้อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน**

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราหัวที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆของลูกจ้าง แบบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๔ / ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ และสิทธิประโยชน์อื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีภาระทางแพนโนมิสต์ที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟันเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

(๖.๑) วันโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๖.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๖.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๖.๔) โรคพิษสุรำเรွัง

(๖.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้กพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ (๑๑) ไม่เป็นผู้เคย....

- (๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพาะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหลังโภช  
 (๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพาะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพาะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๖) ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้าง ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๕)(๖)(๗) หรือ (๘) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๗) หรือ (๙) ได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๘) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการเกินสามปีแล้ว และมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพาะการกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่มหาวิทยาลัย อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

(๗) การยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ผู้ที่เป็นลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒.๑ ตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๗)

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๑ อาคารโรงเรียนสาธิตวัฒกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบตามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๙ ๔๗๔๙ หรือทางเว็บไซต์ [www.ids.rmutt.ac.th](http://www.ids.rmutt.ac.th)

### ๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ส้วมแวดตัว ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (๑ รูป) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ส้วมแวดตัว ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (๒ รูป) จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓. หลักฐานทางการศึกษา

๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายใต้ในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ  
ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(๘) เอกสารผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร  
เข่น สด.๔ หรือ สด.๕๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือ<sup>๑</sup>  
รับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ<sup>๒</sup>  
วันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อว่ากรณีใด ๆ

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป  
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า  
ด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีลักษณะสมัครเข้ารับ<sup>๓</sup>  
การคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้อธิบายว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกรึจะเป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มี  
สิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔  
ทางเว็บไซต์ [www.ids.rmutt.ac.th](http://www.ids.rmutt.ac.th)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี จะแจ้งหลักเกณฑ์  
การคัดเลือกในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามข้อ ๕

#### ๘. ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้  
ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี  
[www.ids.rmutt.ac.th](http://www.ids.rmutt.ac.th)

#### ๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๓ เดือน  
นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

26/๑/๖๔

(นายนิติ วิทยาวิโรจน์)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมทร.รัตนบุรี

### รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

|                  |   |                 |
|------------------|---|-----------------|
| ประเภทตำแหน่ง    | สายสนับสนุน   |                 |
| ชื่อตำแหน่ง      | เจ้าหน้าที่บรรณาธิการ   | เลขที่อัตรา ๖๓๐ |
| หน่วยงานที่บรรจุ | โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ อัตรา |                 |
| อัตราค่าจ้าง     | ๑๕,๐๐๐ บาท  |                 |

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง/ชาย
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา หรือ สาขานี้เกี่ยวกับบรรณาธิการ จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๓. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเบื้องต้นด้านบรรณาธิการ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีวุฒิภาวะทางอาชีพ
๖. มีความละเอียดรอบคอบ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบรรณาธิการ
๒. พิจารณาจัดทำหนังสือเข้าห้องสมุด ให้เลขหนังสือ ทำด้วย บรรณานุกรม สาระสังเขป กฎภาค เก็บรวมสถิติต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุด
๓. ให้คำแนะนำปรึกษา และบริการในการค้นหาหนังสือแก่นักเรียน
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน
๖. จัดวัสดุ – ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ประจำห้องพยาบาลและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ เหมาะสม ไว้อย่างเป็นระเบียบ
๗. จัดทำระเบียบปฏิบัติ การขอใช้ห้องพยาบาล รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติกำใช้บริการห้องพยาบาล
๘. ปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ในขณะที่อยู่โรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีที่จำเป็น
๙. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยและติดตามผลการรักษา
๑๐. บันทึกรวมสถิติผู้ป่วย และบันทึกรายการเกิดอุบัติเหตุของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและการกิจของมหาวิทยาลัย

กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

| ขั้นตอน | กิจกรรม   | วันที่ดำเนินการ                    | จำนวนวัน    | ผู้รับผิดชอบ   |
|---------|---|------------------------------------|-------------|--|
| ๑.      | ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร  | ๔ - ๒๐ ม.ค. ๖๔                     | ๑๐          | - อนุกรรมการรับสมัคร   |
| ๒.      | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก  | ๒๑ ม.ค.๖๔                          | ๑           | - แผนกเว็บไซต์โรงเรียน   |
| ๓.      | <u>ดำเนินการคัดเลือก</u><br>๓.๑ สوجبข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์<br>๓.๒ ประกาศผลการคัดเลือก<br>๓.๓ รายงานตัวและเข้าปฏิบัติราชการ | ๒๒ ม.ค.๖๔<br>๒๕ ม.ค.๖๔<br>๑ ก.พ.๖๔ | ๑<br>๑<br>๑ | } - กรรมการที่เกี่ยวข้อง / รร.สาธิตา<br>} - ผู้ได้รับการคัดเลือก |